



บริษัท ผลิตไฟฟ้าขอนแก่น จำกัด

นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

บริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด  
นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมตามนโยบายของเอ็กโก คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้มีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นแนวทางพิจารณาและจัดการเรื่องร้องเรียน รวมถึงให้ความคุ้มครองแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นธรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยสอดคล้องกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ และจรรยาบรรณลูกค้า และเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน
- 2.2 เพื่อกำหนดช่องทางการร้องเรียนเมื่อมีการทุจริต การกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือจรรยาบรรณลูกค้าของบริษัท รวมถึงเมื่อมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติ และการคุกคามผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท ทั้งยังเป็นช่องทางในการรับข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับหรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2.3 เพื่อกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องเรียนโดยสุจริต ผู้ให้ความร่วมมือในการสืบสวน หรือผู้ถูกร้องเรียนที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาว่ามีความผิด โดยจะไม่ให้บุคคลข้างต้นได้รับผลกระทบทางลบจากการร้องเรียนดังกล่าว

3. นิยาม

“บริษัท”	หมายถึง บริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด
“เอ็กโก”	หมายถึง บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)
“บุคลากร”	หมายถึง กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และลูกจ้างทุกประเภท ที่ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของบริษัท
“การทุจริต”	หมายถึง การกระทำเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น และให้หมายความรวมถึงการคอร์รัปชัน การยกยอกทรัพย์สิน การฉ้อโกง หรือการตกแต่งเอกสารทางการเงินด้วย

## “คอร์รัปชัน”

หมายถึง การให้ เสนอ ให้คำมั่น หรือสัญญาว่าจะให้สินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม กับเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม

คอร์รัปชัน ยังหมายความรวมถึง การรับหรือเรียกรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม จากเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม

ทั้งนี้ สำหรับการให้และการรับ ตามที่ทำโดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือจารีตทางการค้ำนั้น สามารถกระทำได้

## 4. ขอบเขตการใช้บังคับ

4.1 นโยบายฉบับนี้มีผลใช้บังคับกับบุคลากรทุกระดับของบริษัท

## 5. นโยบายการรับเรื่องร้องเรียน

### 5.1 ขอบเขตของเรื่องร้องเรียน

บุคลากรของบริษัท หรือบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนมาที่บริษัท ได้ เมื่อพบเห็น ทราบเบาะแส หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันเกิดจากเรื่องใดเรื่องหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) การกระทำที่เป็นการทุจริตหรือการกระทำที่อาจสื่อถึงการทุจริต
- (2) การกระทำที่ผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ หรือจรรยาบรรณคู่ค้า
- (3) การกระทำซึ่งเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน การเลือกปฏิบัติ และการคุกคาม ทั้งที่เกี่ยวข้องกับทางเพศ เชื้อชาติ และรูปแบบอื่นๆ ที่กระทบกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด รวมถึงกลุ่มเปราะบาง เช่น เด็ก ผู้พิการ ผู้สูงอายุ สตรีตั้งครรภ์ เพศทางเลือก ชนกลุ่มน้อย ชนพื้นเมือง ผู้อพยพ เป็นต้น

ทั้งนี้ เรื่องที่ต้องชี้แจงข้อเท็จจริงต่อหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกจะได้อยู่ภายใต้ขอบเขตของนโยบายรับเรื่องร้องเรียนนี้ โดยบริษัทจะพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในนโยบายและแนวทางการปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลเพื่อดำเนินการชี้แจงต่อไป

### 5.2 ช่องทางการร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ 1: ทางเว็บไซต์สาธารณะของ บริษัท <https://www.kegco.com/th/whistle-blowing>

ช่องทางที่ 2: ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งถึงผู้รับเรื่องร้องเรียนคณะใดคณะหนึ่ง ดังนี้

- ประธานกรรมการ [kegcodirectors@egco.com](mailto:kegcodirectors@egco.com)
- กรรมการผู้จัดการ [kegcomd@egco.com](mailto:kegcomd@egco.com)
- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ [kegcoom@egco.com](mailto:kegcoom@egco.com)

ช่องทางที่ 3: ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าซองถึงผู้รับเรื่องร้องเรียนคณะใดคณะหนึ่ง ตามที่อยู่ ดังนี้

ประธานกรรมการ  
บริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด  
อาคารเอ็กโก 222 หมู่ 5 ถนนวิภาวดีรังสิต  
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

กรรมการผู้จัดการ  
บริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด  
112 หมู่ที่ 8 ตำบล ท้องเนียน  
อำเภอ ขนอม จังหวัด นครศรีธรรมราช 80210

ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ  
บริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด  
112 หมู่ที่ 8 ตำบล ท้องเนียน  
อำเภอ ขนอม จังหวัด นครศรีธรรมราช 80210

### 5.3 รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน

- (1) ข้อมูลของผู้ร้องเรียน เช่น ชื่อและนามสกุล ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น
- (2) ข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน เช่น ชื่อและนามสกุล ตำแหน่ง เป็นต้น
- (3) วันเดือนปีที่ส่งเรื่องร้องเรียน
- (4) รายละเอียดของเรื่องร้องเรียน เช่น วันเดือนปี เวลา และสถานที่ที่ประสบหรือพบเห็นเหตุการณ์ และรายละเอียดเหตุการณ์
- (5) หลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี)

กรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยข้อมูลตนเอง บริษัทจะสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมและผู้ร้องเรียนจะได้รับการแจ้งความคืบหน้าหรือผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หากผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตัวตน การร้องเรียนควรระบุ

รายละเอียดของเหตุการณ์หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่บริษัทจะสามารถนำไปพิจารณา  
สืบสวนต่อไปได้ โดยที่บริษัทอาจพิจารณาสืบสวนข้อเท็จจริงจากเรื่องร้องเรียนที่ได้รับแจ้ง  
หากมีเหตุอันควรเชื่อว่ามีกรกระทำตามข้อ 5.1 ข้างต้น

#### 5.4 การจัดการเรื่องร้องเรียน

บริษัทจะจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยการพิจารณาเรื่องร้องเรียน  
การสืบสวน และการพิจารณาบทลงโทษทางวินัย จะเป็นไปตามแนวปฏิบัติการบริหารเรื่องร้องเรียน  
ระเบียบบริษัท ว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้อง

#### 5.5 การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทจะให้ความคุ้มครองอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการ  
สืบสวนข้อเท็จจริง โดยจะไม่ให้มีการลดขั้นหรือลงโทษ ไม่มีการกระทำอันเป็นการตอบโต้หรือไม่เป็น  
ธรรมแก่บุคลากรดังกล่าว และจะเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และข้อมูลการสืบสวน  
ข้อเท็จจริงเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นการเปิดเผยโดยข้อกำหนดของ  
กฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทจะให้ความคุ้มครองแก่ผู้ถูกร้องเรียนที่ยังไม่ได้รับการพิสูจน์ว่ามีความผิด  
โดยดำเนินกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

#### 5.6 บทลงโทษผู้ร้องเรียนที่ไม่สุจริต

กรณีที่มีหลักฐานปรากฏชัดแจ้งว่าผู้ร้องเรียนเจตนาร้องเรียนด้วยข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ ไม่มีมูล  
ความจริง หรือมีเจตนาไม่สุจริตต่อผู้ถูกร้องเรียนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบาย  
ฉบับนี้ บริษัทจะดำเนินการสืบสวนเพื่อพิจารณาโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการตามกฎหมายที่  
เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้วันที่ 1 เมษายน 2565

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565

  
(นายเทพรัตน์ เทพพิทักษ์)  
ประธานกรรมการ