



ประกาศรับสมัครงาน

บริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด เป็นบริษัท ผลิตไฟฟ้าชั้นนำในเครือ บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่ที่ อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ ตำแหน่งเลขานุการกรรมการผู้จัดการบริษัท ดังนี้

หน้าที่ตำแหน่ง เลขานุการ กจก. : เป็นผู้ช่วยสนับสนุนงานในภารกิจของกรรมการผู้จัดการ

- จัดการการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ
- ติดต่อ จัดทำตารางนัดหมาย สนับสนุนภารกิจขององค์กรตามที่ได้รับมอบหมาย
- จัดเตรียม/รวบรวมข้อมูลที่ใช้ประกอบการประชุม บริษัทฯ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายใน ภายนอก บริษัทฯ
- ตรวจสอบหนังสือ จดหมาย เอกสาร ข้อมูล ที่เข้าและออกจากบริษัทฯ
- ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขาคณะทำงานต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- ติดตามผู้บริหารลงพื้นที่ตามภารกิจของบริษัทฯ
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก กจก.

คุณสมบัติผู้สมัคร ตำแหน่ง เลขานุการ กจก.

- 1) วุฒิมัธยมศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่ปฏิบัติงานเลขานุการได้
- 2) สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในระดับดีทั้งฟัง พูด อ่าน เขียน และมีคะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 650 คะแนน (ผลการสอบมีอายุน้อยกว่า 2 ปี ท)
- 3) มีความละเอียดรอบคอบ สามารถทำงานเอกสารได้เป็นอย่างดี
- 4) สามารถใช้งานโปรแกรมต่างๆได้ดี เช่น MS Office โดยเฉพาะ Word, Excel และ โปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับองค์กร และ Social media ต่างๆ
- 5) มีทัศนคติในการทำงานเชิงบวก มีความรับผิดชอบสูง ทำงานภายใต้ความกดดันได้ มีความรับผิดชอบดี
- 6) บุคลิกภาพดี มีไหวพริบ คล่องแคล่ว มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 7) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
- 8) มีทักษะในการประสานงานที่ดี เจรจาต่อรองได้ดี
- 9) ดูแล บริหารจัดการงาน และเวลาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

รายละเอียดการรับสมัคร

1. เปิดรับสมัครตั้งแต่ **1 -31 สิงหาคม 2567**
2. ผู้สนใจสมัครส่งจดหมายพร้อมแนบหลักฐานได้ที่ ส่วนงานบุคคล บริษัท ผลิตไฟฟ้าขนอม จำกัด เลขที่ 112 หมู่ 8 ตำบลท้องเนียน อําเภอนอม จังหวัดนครศรีธรรมราช 80210 หมายเลขโทรศัพท์ 075-529173 ต่อ 2030-2031 (วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา 08.00-17.00 น.) หรือที่ E-Mail: Kegco_hr@egco.com; Ratchadaporn.Pat@egco.com; Amonrat.nak@egco.com
3. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
 - 1) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
 - 2) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - 3) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง ปิดข้อมูล PDPA)
 - 4) หลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (สำหรับเพศชาย)
 - 5) หลักฐานผลการสอบ TOEIC
 - 6) หลักฐานการผ่านงาน (ถ้ามี)
4. วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน
5. วันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน 2567 สอบข้อเขียน
6. วันศุกร์ที่ 20 กันยายน 2567 ประกาศผลสอบข้อเขียน
7. วันศุกร์ที่ 27 กันยายน 2567 สอบสัมภาษณ์หรือสอบปฏิบัติตามกำหนด โดยจะมีการประกาศรายละเอียดอีกครั้ง
8. วันศุกร์ที่ 25 ตุลาคม 2567 ประกาศผลสอบผ่าน <https://khanom.egco.com/th>