



นโยบายต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (ฉบับปรับปรุง ปี 2567)

คณะกรรมการบริษัท ในประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567 อนุมัติการปรับปรุงนโยบายการต่อด้านคอร์รัปชัน ให้เป็น นโยบายต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน เพื่อย้ายข้อบกพร่องและเนื้อหา ครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้ครอบคลุมเรื่องการต่อด้านการ ทุจริต นอกจากนี้ นโยบายฉบับนี้ยังขยายขอบเขตการบังคับใช้เพื่อผลักดันและสนับสนุนให้พนักงานมีธรรมาภิ ริยา รวมถึงด้วยแทนและด้วยกลางทางธุรกิจของ บริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่ในนามบริษัท มีความเข้าใจและปฏิบัติ ตามนโยบายต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชันได้อย่างถูกต้อง



บริษัท ผลิตไฟฟ้าขอนом จำกัด

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

(ฉบับปรับปรุง ปี 2567)

คำนิยาม

“บริษัท” หมายถึง บริษัท ผลิตไฟฟ้าขอนом จำกัด

“เอ็กโก” หมายถึง บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)

“บุคลากร” หมายถึง กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และลูกจ้างทุกประเภทของบริษัท ที่ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของบริษัท

“คณะผู้บริหาร” หมายถึง กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการโรงไฟฟ้าและผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่าย

“ทุจริต” หมายถึง การกระทำโดยเจตนาใดๆ ที่มีขอบเขตจำกัด หรือไม่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม

“คอร์รัปชัน” หมายถึง การให้ เสนอ ให้คำมั่น หรือสัญญาว่าจะให้สินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม กับเจ้าหน้าที่ ด้วยเงิน หน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม

คอร์รัปชัน ยังหมายความรวมถึง การรับหรือเรียกรับสินบนทั้งทางตรงและทางอ้อม จากเจ้าหน้าที่ ด้วยเงิน หน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อกระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม

ทั้งนี้ สำหรับการให้และการรับ ตามที่ทำโดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขบวนการเนียมประเพณี หรือวารีตทางการศึกษา สามารถกระทำได้

“สินบน” หมายถึง ผลประโยชน์ทั้งที่อยู่ในรูปด้วยเงิน หรือมิใช่ด้วยเงิน ที่มีจุดประสงค์เพื่อจูงใจให้บุคคลหนึ่งๆ กระทำการหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือเพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่ชอบธรรม ทั้งนี้ สินบนให้หมายความรวมถึงค่าอำนาจความสะดวกด้วย

“ค่าอำนาจความสะดวก” หมายถึง ค่าใช้จ่ายอย่างไม่เป็นทางการที่มอบให้แก่เจ้าหน้าที่ ด้วยเงิน หน่วยงาน ทั้งของรัฐและเอกชน เพื่อให้บุคคลดังกล่าวดำเนินงานตามกระบวนการ เร่งรัดกระบวนการ ดำเนินงานให้เร็วขึ้น หรืออำนาจความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเจ้าหน้าที่

“การบริจาด” หมายถึง การให้ดาวเงินหรือสิ่งที่มิใช่ดาวเงินแก่น่วยงานหรือองค์กรอื่น เพื่อการกุศล หรือเพื่อสาธารณะประโยชน์ ในการซ้ายเหลือหรือสนับสนุนสังคม ชุมชน หรือผู้ที่เดือดร้อน

“การให้การสนับสนุน” หมายถึง การให้ดาวเงินหรือสิ่งที่มิใช่ดาวเงินแก่ลูกค้า คู่ค้า หรือบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อธุรกิจ ชื่อเสียงของบริษัท หรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

“การสนับสนุนทางการเมือง” หมายถึง การให้การสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มแควร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง รวมถึงผู้ลงทะเบียนสมัครรับเลือกตั้งทางการเมืองใดๆ ทั้งที่เป็นดาวเงินหรือมิใช่ดาวเงิน อันหมายความรวมถึงการให้ยืมหรือบริจาคอุปกรณ์ การให้บริการด้านเทคโนโลยีโดยไม่คิดค่าบริการ รวมทั้งการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุน และ/หรือการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองในนามของบริษัทเพื่อให้ได้มาซึ่งความได้เปรียบทางธุรกิจการค้า หรือเพื่อหวังผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทหรือผลประโยชน์ส่วนตัว

“ของขวัญ” หมายถึง เงินหรือสิ่งที่มิใช่ดาวเงินที่นำไปให้เพื่ออัธยาศัยไมตรีและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในโอกาสต่างๆ หรือในโอกาสสำคัญทางธุรกิจ เพื่อเป็นที่ระลึกถึงบริษัท หรือระลึกถึงโอกาสสำคัญ นั้นๆ

“การรับรอง” หมายถึง การจัดการ กิจกรรมหรือค่าใช้จ่ายสำหรับที่พัก การเดินทาง มื้ออาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับการรับรองทางธุรกิจ การเดินทางไปเยี่ยมชมสถานที่ หรือการศึกษาดูงาน เป็นต้น

“พนักงานรัฐ” หมายถึง บุคคลผู้เป็นหรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่หรือที่ปรึกษาที่ปฏิบัติงานในองค์กรรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ และให้หมายความรวมถึงกรรมการและอนุกรรมการของรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐด้วย

“ตัวแทนหรือตัวกลางทางธุรกิจ” หมายถึง หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือว่าจ้างให้กระทำการเพื่อประโยชน์ของบริษัท

“พันธมิตรทางธุรกิจ” หมายถึง กิจการร่วมค้า ผู้ร่วมทุน คู่ค้า ลูกค้า และผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจอื่น ๆ

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน” อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรขึ้น เพื่อให้การดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นไปอย่างรอบคอบทุกขั้นตอน ด้วยความมุ่งมั่นที่จะป้องกันและต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยยึดมั่นว่า “การทุจริตและคอร์รัปชันเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ในการทำงานทั้งหมดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน”

ทั้งนี้ นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันมีผลบังคับใช้กับบุคลากรทุกระดับ โดยที่กรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ในฐานะบุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมถึงเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการตอบแทนที่อ่อนโยนต่อกัน หรือห่วงผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทหรือผลประโยชน์ส่วนตัว

นโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีดังต่อไปนี้

1. บุคลากรต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 ไม่ให้ เสนอ ให้คำมั่น หรือสัญญาว่าจะให้สินบนและค่าอำนาจความสะดวก ทั้งทางตรงและทางอ้อมกับเจ้าหน้าที่ ตัวแทน หน่วยงาน ทั้งของภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการตอบแทนที่อ่อนโยนต่อกัน หรือห่วงผลประโยชน์เกี่ยวกับงานของบริษัทหรือผลประโยชน์ส่วนตัว
- 1.2 ไม่รับหรือเรียกรับสินบน ค่าอำนาจความสะดวก และประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวนเป็นเงินได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ตัวแทน ทั้งของภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อข้อตกลง สัญญาทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์ส่วนตัว
- 1.3 ไม่ให้การสนับสนุนทางการเมือง
- 1.4 ไม่เรียกรับบริจาก ไม่เรียกรับการสนับสนุน รวมถึงไม่เรียกรับของขวัญ ยกเว้นแต่การรับของขวัญที่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท
- 1.5 ให้ของขวัญ ให้การรับรอง บริจาก และให้การสนับสนุน (กรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 1.3) อย่างโปร่งใส โดยจะต้องตรวจสอบได้ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน และกระทำโดยสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขบวนการเนียมประเพณี หรือจารีตทางการค้าและในโอกาส สถานการณ์ และขอบเขตที่เหมาะสม

2. การแต่งตั้งหรือจ้างพนักงานรักษาเป็นบุคลากรของบริษัทนั้น สามารถทำได้ โดยบุคลากรจะต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน นโยบายและแนวปฏิบัติการป้องกันความขัดแย้งของผลประโยชน์อย่างเคร่งครัด รวมถึงกฎระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
3. บุคลากรมีหน้าที่ร้องเรียนไปยังบุคคลที่ระบุไว้ในช่องทางการแจ้งเบาะแสผ่านทางเว็บไซต์บริษัท จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางไปรษณีย์ หากพบการทุจริตและคอร์รัปชันหรือพฤติกรรมที่มีแนวโน้มจะเป็นการทุจริตและคอร์รัปชัน รวมถึงให้ความร่วมมือในการสืบสวนข้อเท็จจริงต่างๆ โดยหากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สามารถปรึกษา กับผู้บังคับบัญชา หรือคณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชันผ่านทางจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์
4. บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรที่ปฏิเสธที่จะทำการทุจริตและคอร์รัปชัน ผู้ที่ร้องเรียนเรื่องการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการสืบสวนข้อเท็จจริง โดยจะต้องไม่มีบุคลากรรายใดถูกลดขั้น ลงโทษ หรือได้รับผลกระทบในทางลบจากการกระทำดังกล่าว และจะเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และข้อมูลการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อ ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเว้นแต่เป็นการเปิดเผยโดยข้อกำหนดของกฎหมาย
5. บุคลากรที่ฝ่าฝืนนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณา โทษทางวินัยอันประกอบด้วยการตักเตือน ภาคทัณฑ์ พักงาน และเลิกจ้าง และ/หรือได้รับโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
6. ตัวกลางหรือตัวแทนทางธุรกิจต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันของบริษัท
7. บริษัทจะสนับสนุนให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน ดำเนินการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

บริษัทกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่ครอบคลุม และกำกับดูแลให้มีแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ
2. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 กำหนดให้มีแนวปฏิบัติต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

- 2.2 สอดท่านนโยบายต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สอดท่านความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันและมาตรการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว ให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการจัดทำและปรับปรุงให้ทันสมัยและเป็นรูปธรรม และนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- 2.3 ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยดำเนินการให้ระบบและขั้นตอนการทำงานดีเด่นๆ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และรายงานธรรมาธิการ รวมถึงปลูกฝังให้การต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชันเป็นหนึ่งในวัฒนธรรมองค์กร
3. คณะทำงานการต่อด้านคอร์รัปชัน มีหน้าที่ ดังนี้
 - 3.1 จัดทำนโยบายต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทบทวนเป็นประจำทุก 2 ปี และนำเสนอคณะผู้บริหารหากมีการปรับปรุง
 - 3.2 จัดทำแนวปฏิบัติต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ทบทวนเป็นประจำทุก 2 ปี และนำเสนอคณะผู้บริหารหากมีการปรับปรุง
 - 3.3 สื่อสารและให้คำปรึกษาแก่บุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
 - 3.4 ประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน จัดทำมาตรการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทบทวนเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะผู้บริหารหากมีการปรับปรุง
4. ฝ่ายตรวจสอบภายในของเอ็กโก้ มีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่อด้านการทุจริตและคอร์รัปชัน สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ระเบียบปฏิบัติ และข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของเอ็กโก้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วทั้ง

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

(นางสาวจิราพร ศิริคำ)

ประธานกรรมการ

โครงสร้างผู้รับผิดชอบเรื่องการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

